Informe de Proyecto Final

**Índice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tema** | **:** | **Pág.** |
| 0.- Introducción | : | 3 |
| 1.- Análisis del Proyecto | : | 4 |
| 1.1.- Descripción del Negocio | : | 4 |
| 1.2.- Problemática | : | 4 |
| 1.3.- Necesidad | : | 4 |
| 1.3.1.- Requerimientos del Cliente | : | 4 |
| 1.4.- Ámbito del Software | : | 5 |
| 1.5.- Casos de Uso | : | 6 |
| 1.6.- Requisitos Funcionales | : | 7 |
| 1.8.- Descripción de Casos de Uso | : | 9 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Introducción**

# ANÁLISIS DEL PROYECTO

# Descripción del negocio:

E-ticket, es una empresa intermediaria entre los organizadores y participantes a un determinado evento. Principalmente presta como servicio una plataforma web en la que realizan la venta de entradas a diversos tipos de eventos. Actualmente éstos son deportivos, conciertos, de cine y teatro.

Cada organizador añade sus eventos a la plataforma, a modo que la empresa realice la venta de entradas. E-ticket por hacer dicha gestión, mensualmente cobra el 1% de comisión por entradas vendidas.

* 1. **Problemática:**

La empresa enfrenta una gran crisis; sus sistemas han sido vulnerados. La baja seguridad provocó como resultado un ataque informático, que les hizo perder tanto el sistema como la información contenida en ella.

* 1. **Necesidad:**

E-ticket ha encomendado realizar un nuevo proyecto que satisfaga la necesidad del sistema anterior, que cumpla con los estándares de seguridad para no sufrir otro ataque semejante o peor.

Dicho sistema debe contar con las siguientes características:

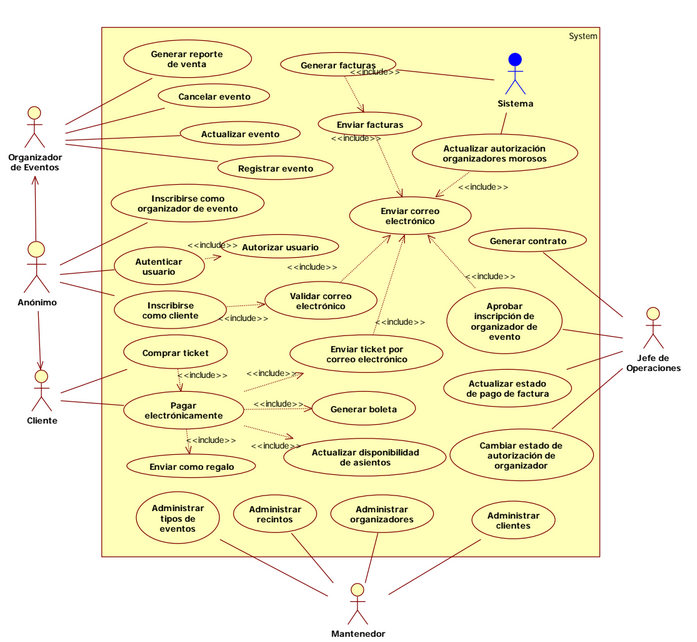
* + 1. **Requerimientos del cliente:**

1. **Permitir el registro de clientes desde el sitio web. Los datos solicitados para el cliente son rut,nombre completo, dirección completa, correo electrónico y celular. Es importante validar el correo electrónico ya que se enviará por esta vía una copia del ticket comprado. En este registro el cliente puede indicar la opción de recibir información de futuros eventos de acuerdo a los intereses que él seleccione.**
2. **Comprar ticket a los clientes registrados. Si un cliente no registrado intenta realizar la compra se debe redirigir a la sección de registro.**
3. **Una vez realizada la compra del ticket se debe marcar como no disponible el asiento asociado al evento para evitar ventas duplicadas para un mismo asiento.**
4. **El sistema debe permitir ingresar los datos de un evento indicando el tipo, lugar y cantidad de asientos disponibles.**
5. **El sistema además debe permitir registrar a organizadores de eventos. Los datos solicitados son rut, nombre completo o razón social, giro, dirección completa, correo electrónico y tipos de eventos que realiza y recintos en los cuales realiza los eventos.**
6. **«e-Ticket» debe contar la funcionalidad para validar y autorizar al organizador para operar con el sistema.**
7. **Se debe permitir a los organizadores autorizados, cargar información con los eventos disponibles y la cantidad de asientos. Estos organizadores pueden actualizar la disponibilidad de asientos o cancelar un evento agendado.**
8. **Los organizadores autorizados deberán pagar mensualmente una comisión correspondiente al 1% por cada entrada vendida. Por lo tanto se debe contar con la generación de facturas o boletas y enviarla por correo electrónico. También, por cada factura generada se debe actualizar el estado del pago de la misma.**
9. **El sistema debe permitir regalar entradas a eventos, es decir, un cliente puede comprar una entrada a un evento y enviarla como regalo a otra persona.**
10. **Se debe generar un proceso que valide el estado de pago de las facturas de los organizadores y actualizar el estado de carga de eventos. Si no ha pagado se debe marcar al organizador como no autorizado. Si estaba marcado como no autorizado y pagó la factura se debe eliminar la restricción.**
11. **Los organizadores deben contar con un sistema que les genere reportes de venta de entradas realizadas y el pago de comisión correspondiente. También se debe informar el estado de pago de las facturas.**
12. **Se debe contar con mantenedores de maestro de datos: tipos de eventos, recintos organizadores, clientes, contratos y cualquier otro que sea necesario para dar cumplimiento a los requerimientos.** 
    1. **Ámbito del software**

El presente sistema, de acuerdo a las especificaciones preestablecidas,tiene por objetivo acercar a potenciales futuros clientes y/o clientes ya registrados y frecuentes, a un sistema de fácil manejo para la búsqueda y compra de entradas a eventos. Por otro lado, los administradores del sistema y los organizadores de eventos, podrán realizar sus labores administrativas en un entorno amigable y de fácil manejo, al igual que los jefes operacionales.

El proyecto cuenta con 4 roles que operarán en el sistema, los cuáles se definen como:

* + **Clientes:** Modifica sus datos, elimina su cuenta, navega entre eventos, compra tickets, envía tickets como regalo.
  + **Organizadores:** Carga eventos, modifica eventos, cancela eventos, genera reportes de venta, e inclusive puede interactuar como cliente.
  + **Mantenedores:** Cuenta con todos los privilegios del sistema, configura los tipos de datos, administra a los clientes y/o organizadores, etc.
  + **Jefe Operacional:** Aprueba inscripción de organizadores, modifica estados de la factura, genera contratos y cambia estados de autorización de organizadores
  1. **Casos de uso**



**FIGURA 1: MUESTRA LA SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS OBTENIDOS MEDIANTE EL DIAGRAMA DE CASOS DE USO**

* 1. **Requerimientos funcionales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nro** | **Nombre Caso de Uso** | **Descripción** | **Actores** |
| 01 | Actualizar autorización de organizadores morosos | Actualiza el estado de autorización de organizador moroso para que pueda o no ofrecer eventos. | Sistema |
| 02 | Actualizar disponibilidad asientos | Actualiza la disponibilidad de un asiento. | Sistema |
| 03 | Actualizar estado pago  factura | Actualiza el estado de pago de factura emitida. | Jefe Operaciones |
| 04 | Actualizar Evento | Actualiza la información de un evento. | Organizador |
| 05 | Administrar clientes | CRUD de los clientes. | Mantenedor |
| 06 | Administrar organizadores | CRUD de los organizadores de eventos. | Mantenedor |
| 07 | Administrar recintos | CRUD de los recintos de eventos. | Mantenedor |
| 08 | Administrar tipos de eventos | CRUD de los tipos de eventos disponibles. | Mantenedor |
| 09 | Aprobar inscripción de organizador de evento | Aprueba la inscripción para que se pueda generar un contrato. | Jefe Operaciones |
| 10 | Autenticar usuario | Recibe los datos que identifican al usuario para que el sistema lo autentique. | Anónimo |
| 11 | Autorizar Usuario | Si los datos de ingreso son correctos el sistema realiza la autorización para ingresar al sistema. | Sistema |
| 12 | Cambia estado autorización organizador | Actualiza la autorización de un organizador. | Jefe Operaciones |
| 13 | Cancelar evento | Cancela un evento. | Organizador |
| 14 | Comprar ticket | Un cliente registrado compra un ticket para un evento. | Cliente |
| 15 | Enviar como regalo | Envía un ticket comprado como regalo para un tercero. | Cliente |
| **Nro** | **Nombre Caso de Uso** | **Descripción** | **Actores** |
| 16 | Enviar correo electrónico | Envío de un correo electrónico desde la propia aplicación. | Sistema |
| 17 | Enviar factura | Envía un aviso de cobro de factura. | Sistema |
| 18 | Enviar ticket por correo electrónico | Envío del ticket por correo electrónico al destinatario. | Sistema |
| 19 | Generar boleta | Generación de una boleta en donde aparece el detalle de la compra, valor total pagado y el impuesto correspondiente. | Sistema |
| 20 | Generar contrato | Se genera un contrato para un organizador autorizado. | Jefe Operaciones |
| 21 | Generar factura | Genera facturas por cobro de comisión de venta de entrada. | Sistema |
| 22 | Generar reporte | Genera reporte de venta de entradas y pagos de  comisión. | Organizador |
| 23 | Inscribir cliente | Captura de los datos necesarios para registrar a una persona como  cliente. | Anónimo |
| 24 | Inscribirse organizador  evento | Captura de los datos necesarios para registrar a una persona como organizador de eventos. | Anónimo |
| 25 | Pagar electrónicamente | Realiza el pago por un ticket comprado. | Cliente |
| 26 | Registrar evento | Registra la información de un evento. | Organizador |
| 27 | Validar correo electrónico | Cuando se registra un cliente se envía un mensaje a la dirección de correo electrónico informada para validar su real existencia. | Sistema |

* 1. **Desarrollo de casos de uso**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE CASO DE USO NRO:** | | | | **01** |
| **NOMBRE:** | **Actualizar autorización de organizadores morosos** | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | **Cambia el estado de una autorización de un organizador moroso** | | | |
| **ACTORES:** | **Sistema** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | **Deben existir facturas impagas** | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | **Cambia el estado y notifica al organizador** | | | |
| **PRESUNCIÓN:** | **No aplica** | | | |
|  | | | | |
| **FLUJO PRINCIPAL** | **PASOS** | **USUARIO** | **PASOS** | **SISTEMA** |
|  |  | **1** | **Verifica sí existen facturas impagas de algún organizador** |
|  |  | **2** | **Sí está moroso cambia el estado del organizador ha suspendido** |
|  |  | **3** | **Caso de uso 16** |
|  | | | | |
| **FLUJO ALTERNATIVO** |  |  | **1** | **Verifica sí existen facturas impagas de algún organizador** |
|  |  | **2** | **Sí no está moroso mantiene el estado del organizador** |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE CASO DE USO NRO:** | | | | **02** |
| **NOMBRE:** | **Actualizar disponibilidad asiento** | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | **Cambia el estado del asiento** | | | |
| **ACTORES:** | **Cliente** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | **La entrada debe estar cancelada** | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | **Cambia el estado del asiento de disponible a vendido** | | | |
| **PRESUNCIÓN:** | **El asiento comprado no se puede revender** | | | |
|  | | | | |
| **FLUJO PRINCIPAL:** | **PASOS** | **USUARIO** | **PASOS** | **SISTEMA** |
| **1** | **Caso de uso 25** | **1** | **Espera código de autorización del pago (ok)** |
|  |  | **2** | **Cambia el estado del asiento a vendido** |
|  | | | | |
| **FLUJO ALTERNATIVO:** | **1** | **Caso de uso 25** | **1** | **Espera código de autorización del pago (Error)** |
|  |  | **2** | **Mantiene el estado del asiento a disponible** |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE CASO DE USO NRO:** | | | | **03** |
| **NOMBRE:** | **Actualizar estado pago facturas** | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | **Cambia el estado de pago de alguna factura** | | | |
| **ACTORES:** | **Jefe operaciones** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | **Debe confirmarse el pago de la factura** | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | **Cambia el estado de pago de la factura** | | | |
| **PRESUNCIÓN:** | **No aplica** | | | |
|  | | | | |
| **FLUJO PRINCIPAL:** | **PASOS** | **USUARIO** | **PASOS** | **SISTEMA** |
| **1** | **Busca la factura en sistema** | **1** | **Muestra la factura solicitada** |
| **2** | **Verifica pago realizado** | **2** |  |
| **3** | **Cambia el estado del pago de pendiente a pagado** | **3** | **Procesa la información y emite un mensaje de modificación cursada correctamente** |
|  | | | | |
| **FLUJO ALTERNATIVO:** | **1** | **Busca la factura en sistema** | **1** | **Muestra la factura solicitada** |
| **2** | **Verifica pago realizado** | **2** |  |
| **3** | **Cambia el estado de la factura de pendiente a moroso** | **3** | **Procesa la información y emite un mensaje de modificación cursada correctamente** |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE CASO DE USO NRO:** | | | | **04** |
| **NOMBRE:** | **Actualizar evento** | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | **Cambia cualquier dato del evento (fecha, hora, lugar, etc)** | | | |
| **ACTORES:** | **Organizador** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | **Debe existir el evento** | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | **El dato o los datos del evento son modificados** | | | |
| **PRESUNCIÓN:** |  | | | |
|  | | | | |
| **FLUJO PRINCIPAL:** | **PASOS** | **USUARIO** | **PASOS** | **SISTEMA** |
| **1** | **Busca el evento que desea modificar** | **1** | **Muestra por pantalla el evento** |
| **2** | **Cambia el campo que necesita actualizar y envía los cambios** | **2** | **Procesa los datos recibidos, los guarda y entrega un mensaje de operación exitosa** |
|  | | | | |
| **FLUJO ALTERNATIVO:** | **1** | **Busca el evento que desea modificar** | **1** | **Muestra por pantalla el evento** |
| **2** | **Cambia el campo que necesita actualizar y envía los cambios** | **2** | **Procesa los datos recibidos, rechaza por errores en los campos o porque los datos ya existen** |
| **3** | **Recibe el mensaje y repara los errores cometido**  **envía los cambios** | **3** | **Flujo principal o alternativo desde el paso 2 ó 3** |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE CASO DE USO NRO:** | | | | **05** |
| **NOMBRE:** | **Administrar clientes** | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | **Registra, Edita, Elimina algún cliente** | | | |
| **ACTORES:** | **Mantenedor** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | **Debe estar registrado, logueado y tener el rol de mantenedor** | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | **Los datos del cliente son registrados, modificados o eliminados según la acción** | | | |
| **PRESUNCIÓN:** |  | | | |
|  | | | | |
| **FLUJO PRINCIPAL:** | **PASOS** | **USUARIO** | **PASOS** | **SISTEMA** |
| **1** | **Sí cliente no está inscrito o no se pudo inscribir, procede a registrarlo,**  **En caso contrario**  **Busca al cliente que desea modificar o eliminar** | **1** | **Muestra por pantalla al cliente que desea eliminar o en su defecto el formulario para registrarlo** |
| **2** | **Sí está registrando, completa los campos.**  **Sí está modificando, reemplaza o completa el o los campos.**  **Sí está eliminando,**  **presiona el botón eliminar del cliente que desea eliminar.** | **2** | **En cualquiera de los casos, procesa los datos, los guarda o elimina según la operación y entrega un mensaje de operación exitosa** |
|  | | | | |
| **FLUJO ALTERNATIVO:** | **1** | **Sí cliente no está inscrito o no se pudo inscribir, procede a registrarlo,**  **En caso contrario**  **Busca al cliente que desea modificar o eliminar** | **1** | **Muestra por pantalla al cliente que desea eliminar o en su defecto el formulario para registrarlo** |
| **2** | **Sí está registrando, completa los campos.**  **Sí está modificando, reemplaza o completa el o los campos.**  **Sí está eliminando,**  **presiona el botón eliminar del cliente que desea eliminar.** | **2** | **Procesa los datos recibidos, rechaza por errores en los campos o porque los datos el cliente no existe o porque existe, todo esto según la operación** |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE CASO DE USO NRO:** | | | | **06** |
| **NOMBRE:** | **Administrar organizadores** | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | **Registra, Edita, Elimina algún organizador** | | | |
| **ACTORES:** | **Mantenedor** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | **Debe estar registrado, logueado y tener el rol de mantenedor** | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | **Los datos del organizador son registrados, modificados o eliminados según la acción** | | | |
| **PRESUNCIÓN:** |  | | | |
|  | | | | |
| **FLUJO PRINCIPAL:** | **PASOS** | **USUARIO** | **PASOS** | **SISTEMA** |
| **1** | **Sí organizador no está inscrito o no se pudo inscribir, procede a registrarlo,**  **En caso contrario**  **Busca al organizador que desea modificar o eliminar** | **1** | **Muestra por pantalla al organizador que desea eliminar o en su defecto el formulario para registrarlo** |
| **2** | **Sí está registrando, completa los campos.**  **Sí está modificando, reemplaza o completa el o los campos.**  **Sí está eliminando,**  **presiona el botón eliminar del organizador que desea eliminar.** | **2** | **En cualquiera de los casos, procesa los datos, los guarda o elimina según la operación y entrega un mensaje de operación exitosa** |
|  | | | | |
| **FLUJO ALTERNATIVO:** | **1** | **Sí organizador no está inscrito o no se pudo inscribir, procede a registrarlo,**  **En caso contrario**  **Busca al organizador que desea modificar o eliminar** | **1** | **Muestra por pantalla al organizador que desea eliminar o en su defecto el formulario para registrarlo** |
| **2** | **Sí está registrando, completa los campos.**  **Sí está modificando, reemplaza o completa el o los campos.**  **Sí está eliminando,**  **presiona el botón eliminar del organizador que desea eliminar.** | **2** | **Procesa los datos recibidos, rechaza por errores en los campos o porque los datos el organizador no existe o porque existe, todo esto según la operación** |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE CASO DE USO NRO:** | | | | **07** |
| **NOMBRE:** | **Administrar recintos** | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | **Registra, Edita, Elimina algún recinto** | | | |
| **ACTORES:** | **Mantenedor** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | **Debe estar registrado, logueado y tener el rol de mantenedor** | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | **Los datos del recinto son registrados, modificados o eliminados según la acción** | | | |
| **PRESUNCIÓN:** |  | | | |
|  | | | | |
| **FLUJO PRINCIPAL:** | **PASOS** | **USUARIO** | **PASOS** | **SISTEMA** |
| **1** | **Sí el recinto no está inscrito, procede a registrarlo,**  **En caso contrario**  **Busca el recinto que desea modificar o eliminar** | **1** | **Muestra por pantalla el recinto que desea eliminar o en su defecto el formulario para registrarlo** |
| **2** | **Sí está registrando, completa los campos.**  **Sí está modificando, reemplaza o completa el o los campos.**  **Sí está eliminando,**  **presiona el botón eliminar del recinto que desea eliminar.** | **2** | **En cualquiera de los casos, procesa los datos, los guarda o elimina según la operación y entrega un mensaje de operación exitosa** |
|  | | | | |
| **FLUJO ALTERNATIVO:** | **1** | **Sí recinto no está inscrito o no se pudo inscribir, procede a registrarlo,**  **En caso contrario**  **Busca al recinto que desea modificar o eliminar** | **1** | **Muestra por pantalla al recinto que desea eliminar o en su defecto el formulario para registrarlo** |
| **2** | **Sí está registrando, completa los campos.**  **Sí está modificando, reemplaza o completa el o los campos.**  **Sí está eliminando,**  **presiona el botón eliminar del recinto que desea eliminar.** | **2** | **Procesa los datos recibidos, rechaza por errores en los campos o porque los datos el recinto no existe o porque existe, todo esto según la operación** |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE CASO DE USO NRO:** | | | | **08** |
| **NOMBRE:** | **Administrar tipo eventos** | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | **Registra, Edita, Elimina algún tipo evento** | | | |
| **ACTORES:** | **Mantenedor** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | **Debe estar registrado, logueado y tener el rol de mantenedor** | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | **Los datos del tipo evento son registrados, modificados o eliminados según la acción** | | | |
| **PRESUNCIÓN:** |  | | | |
|  | | | | |
| **FLUJO PRINCIPAL:** | **PASOS** | **USUARIO** | **PASOS** | **SISTEMA** |
| **1** | **Sí el tipo evento no está inscrito, procede a registrarlo,**  **En caso contrario**  **Busca el tipo evento que desea modificar o eliminar** | **1** | **Muestra por pantalla el tipo evento que desea eliminar o en su defecto el formulario para registrarlo** |
| **2** | **Sí está registrando, completa los campos.**  **Sí está modificando, reemplaza o completa el o los campos.**  **Sí está eliminando,**  **presiona el botón eliminar del recinto que desea eliminar.** | **2** | **En cualquiera de los casos, procesa los datos, los guarda o elimina según la operación y entrega un mensaje de operación exitosa** |
|  | | | | |
| **FLUJO ALTERNATIVO:** | **1** | **Sí tipo evento no está inscrito o no se pudo inscribir, procede a registrarlo,**  **En caso contrario**  **Busca al tipo evento que desea modificar o eliminar** | **1** | **Muestra por pantalla el tipo evento que desea eliminar o en su defecto el formulario para registrarlo** |
| **2** | **Sí está registrando, completa los campos.**  **Sí está modificando, reemplaza o completa el o los campos.**  **Sí está eliminando,**  **presiona el botón eliminar del tipo evento que desea eliminar.** | **2** | **Procesa los datos recibidos, rechaza por errores en los campos o porque los datos el tipo evento no existe o porque existe, todo esto según la operación** |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE CASO DE USO NRO:** | | | | **09** |
| **NOMBRE:** | **Aprobar inscripción de organizador de evento** | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | **Cambia el estado de inscripción del organizador de “pendiente a aprobado” o en su defecto desaprobado** | | | |
| **ACTORES:** | **Jefe de operaciones** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | **-Debe estar registrado, logueado y tener el rol de mantenedor**  **-El organizador debe estar inscrito** | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | **se aprueba o desaprueba a un organizador** | | | |
| **PRESUNCIÓN:** |  | | | |
|  | | | | |
| **FLUJO PRINCIPAL:** | **PASOS** | **USUARIO** | **PASOS** | **SISTEMA** |
| **1** | **Busca al organizador por sistema** | **1** | **Muestra por pantalla al organizador con su respectivo estado (pendiente)** |
| **2** | **Cambia el estado de aprobación del organizador, guarda los cambios** | **2** | **Procesa los datos y modifica el estado en el campo de la base de datos, además utiliza el caso de uso nro 16 y entrega un mensaje por pantalla** |
|  | | | | |
| **FLUJO ALTERNATIVO:** | **1** | **Busca al organizador por sistema** | **1** | **Muestra por pantalla al organizador con su respectivo estado (pendiente)** |
| **2** | **Cambia el estado de aprobación del organizador, guarda los cambios** | **2** | **Procesa los datos recibidos, rechaza por errores comunicacionales en el sistema o rebota el correo** |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE CASO DE USO NRO:** | | | | **10** |
| **NOMBRE:** | **Autenticar usuario** | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | **Recibe los datos (nick | contraseña) para ser aprobados posteriormente** | | | |
| **ACTORES:** | **Anónimo** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | **No aplica** | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | **Se envía los datos al caso de uso 11 para identificar como organizador o cliente u otros perfiles** | | | |
| **PRESUNCIÓN:** |  | | | |
|  | | | | |
| **FLUJO PRINCIPAL:** | **PASOS** | **USUARIO** | **PASOS** | **SISTEMA** |
| **1** | **Llena los campos requeridos (nick|clave), envía los datos** | **1** | **Valida localmente los datos** |
| **2** |  | **2** | **Envía los datos al UC11** |
|  | | | | |
| **FLUJO ALTERNATIVO:** | **1** | **Llena los campos requeridos (nick|clave), envía los datos** | **1** | **Valida localmente los datos** |
| **2** |  | **2** | **Rechaza por errores o campos incompletos y entrega un mensaje; redirecciona al formulario** |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE CASO DE USO NRO:** | | | | **12** |
| **NOMBRE:** | **Cambia estado autorización organizador** | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | **Actualiza el estado de autorización de un organizador** | | | |
| **ACTORES:** | **Jefe de Operaciones** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | **Estar logueado e ingresar al sistema como jefe de operaciones** | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | **El organizador de evento queda con otro estado de autorización** | | | |
| **PRESUNCIÓN:** |  | | | |
|  | | | | |
| **FLUJO PRINCIPAL:** | **PASOS** | **ACTOR** | **PASOS** | **SISTEMA** |
| **1** | **Buscar un organizador por sistema** | **1** | **Entrega los datos del organizador en la vista** |
| **2** | **Elige un estado de autorización y presiona el botón de cambiar autorización** | **2** | **Cambia el estado de autorización del organizador y guarda los cambios.** |
| **3** |  | **3** | **caso de uso nro 16 (envía correo electrónico a organizador informando su cambio de estado**  **de autorización), envía mensaje de operación exitosa** |
|  | | | | |
| **FLUJO ALTERNATIVO:** | **1** | **Busca un organizador por sistema** | **1** | **Entrega los datos del organizador en la vista** |
| **2** | **Elige un estado de autorización de organizador y presiona el botón cambiar autorización** | **2** | **Procesa los datos recibidos, rechaza por errores en los campos o porque los datos ya existen.** |
| **3** | **Recibe el mensaje y repara errores y envía los cambios** | **3** | **flujo principal o alternativo desde pasos 2 o 3** |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE CASO DE USO NRO:** | | | | **13** |
| **NOMBRE:** | **Cancelar Evento** | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | **Cancela un evento que está ingresado** | | | |
| **ACTORES:** | **Organizador** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | **El usuario debe estar logueado y ser un organizador** | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | **Cancela evento y envía un mensaje de operación exitosa a organizador** | | | |
| **PRESUNCIÓN:** | **Evento queda eliminado del sistema y no se puede volver a ingresar a él** | | | |
|  | | | | |
| **FLUJO PRINCIPAL:** | **PASOS** | **ACTOR** | **PASOS** | **SISTEMA** |
| **1** | **Busca evento ingresado** | **1** | **Muestra datos de evento en la vista** |
| **2** | **Presiona botón eliminar evento** | **2** | **Evento se borra del sistema y se envía un mensaje de operación exitosa** |
| **3** |  | **3** |  |
|  | | | | |
| **FLUJO ALTERNATIVO:** | **1** | **Busca un evento ingresado** | **1** | **Sistema muestra una lista vacía en la vista** |
| **2** | **Botón ingresar está desactivado ya que no hay eventos que eliminar** | **2** | **Envía mensaje a usuario que dice que no hay eventos y que deben ingresar uno.** |
| **3** |  | **3** |  |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE CASO DE USO NRO:** | | | | **14** |
| **NOMBRE:** | **Comprar un/os ticket** | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** |  | | | |
| **ACTORES:** | **Sistema** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | **Usuario anónimo debió haber enviado los campos requeridos** | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | **Autoriza y redirige al menú de navegación correspondiente acorde al rol de usuario** | | | |
| **PRESUNCIÓN:** |  | | | |
|  | | | | |
| **FLUJO PRINCIPAL:** | **PASOS** | **USUARIO** | **PASOS** | **SISTEMA** |
| **1** |  | **1** | **Recibe los datos enviados por la UC10** |
| **2** |  | **2** | **Consulta los datos en la DB** |
| **3** |  | **3** | **Encuentra al usuario y redirige al portal correspondiente** |
|  | | | | |
| **FLUJO ALTERNATIVO:** | **1** |  | **1** | **Recibe los datos enviados por la UC10** |
| **2** |  | **2** | **Consulta los datos en la DB** |
| **3** |  | **3** | **No encuentra al usuario y redirecciona a la vista de ingreso de datos (login)** |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO DE CASO DE USO NRO:** | | | | **11** |
| **NOMBRE:** | **Autorizar usuario** | | | |
| **DESCRIPCIÓN:** | **Comprueba que el usuario ingresado existe en la DB y redirecciona al menú de navegación correspondiente** | | | |
| **ACTORES:** | **Sistema** | | | |
| **PRECONDICIÓN:** | **Usuario anónimo debió haber enviado los campos requeridos** | | | |
| **POSTCONDICIÓN:** | **Autoriza y redirige al menú de navegación correspondiente acorde al rol de usuario** | | | |
| **PRESUNCIÓN:** |  | | | |
|  | | | | |
| **FLUJO PRINCIPAL:** | **PASOS** | **USUARIO** | **PASOS** | **SISTEMA** |
| **1** |  | **1** | **Recibe los datos enviados por la UC10** |
| **2** |  | **2** | **Consulta los datos en la DB** |
| **3** |  | **3** | **Encuentra al usuario y redirige al portal correspondiente** |
|  | | | | |
| **FLUJO ALTERNATIVO:** | **1** |  | **1** | **Recibe los datos enviados por la UC10** |
| **2** |  | **2** | **Consulta los datos en la DB** |
| **3** |  | **3** | **No encuentra al usuario y redirecciona a la vista de ingreso de datos (login)** |
|  | | | | |

* 1. **jhgjhgjhg**

# 

# 

# 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU01 - Registrar Eventos | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para registrar un evento en el sistema | | | |
| Actores: | Organizador de eventos | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | -El usuario debe estar logeado y con perfil de organizador de eventos | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | Presiona botón para abrir formulario de registro | 1 | Muestra por pantalla el formulario |
| 2 | Llena los campos y envía formulario | 2 | Recibe los datos y los valida |
| 3 | Espera los resultados | 3 | Guarda los datos en la base de datos y entrega por pantalla un mensaje de registro exitoso |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 3 |  | 3 | Rechaza la operación, entrega mensaje de error por pantalla y redirecciona formulario |
| 4 | Completa o corrige los campos y envía formulario | 4 | Vuelve al flujo principal o alternativo |
| Pos-condición | El organizador ingresa un evento al sistema | | | |
| Presunción: | No aplica | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU02 - Actualizar Eventos | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para actualizar un evento en el sistema | | | |
| Actores: | Organizador de eventos | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | -El usuario debe estar logeado y con perfil de organizador de eventos -Debe existir a lo menos un evento registrado en sistema | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | En la pantalla del evento pincha la opción actualizar | 1 | Muestra por pantalla el formulario con los campos del evento con los datos para ser modificado |
| 2 | Cambia los campos que debe o desea modificar y envía formulario | 2 | Recibe los datos y los valida |
| 3 | Espera los resultados | 3 | Graba las modificaciones en la base de datos y entrega por pantalla un mensaje de datos actualizados exitosamente |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 3 |  | 3 | Rechaza la operación, entrega mensaje de error por pantalla y  redirecciona a formulario |
| 4 | Completa o corrige los campos y envía formulario | 4 | Vuelve al flujo principal o alternativo |
| Pos-condición | El organizador actualiza un evento del sistema | | | |
| Presunción: | El organizador podría no hacer cambios | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU03 - Cancelar Eventos | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para cancelar un evento en el sistema | | | |
| Actores: | Organizador de eventos | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | -El usuario debe estar logeado y con perfil de organizador de eventos -Debe existir a lo menos un evento registrado en sistema | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | En la pantalla del evento pincha la opción cancelar | 1 | Muestra por pantalla un mensaje de confirmación |
| 2 | Confirma el mensaje | 2 | Cambia el estado del evento a cancelado, además muestra por pantalla mensaje de éxito |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
|  |  |  |  |
| Pos-condición | -El organizador cancela el evento  -Los clientes no podrán ver nuevamente el evento | | | |
| Presunción: | -El sistema debería notificar a los clientes que han comprado entradas  -No hay flujo alternativo porque el organizador al presionar el botón “cancelar” no ingresaría información errónea, sino el evento predefinido en el botón  -El organizador sólo presionará el botón del evento que corresponde | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU04 - Generar Reporte Venta | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para generar un reporte de venta en el sistema | | | |
| Actores: | Organizador de eventos | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | -El usuario debe estar logeado y con perfil de organizador de eventos  -Debe poseer entradas vendidas | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | Presiona botón “Generar Reporte Venta” | 1 | Genera un pdf descargable  con los detalles de venta (asientos disponibles, dinero recaudado, comisión a cancelar, etc) |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 |  | 1 | No puede generar pdf,  carga los datos por pantalla |
| Pos-condición | El organizador puede ver información sobre las ventas | | | |
| Presunción: | Sea por el flujo principal o alternativo, el organizador debería tener acceso a la información de todos modos | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU05 - Inscribirse Como Organizador | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para registrarse como organizador en el sistema | | | |
| Actores: | Anónimo | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | No debe estar registrado | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | Selecciona la opción registrarse como organizador | 1 | Muestra por pantalla el formulario con los campos necesarios |
| 2 | Llena todos los campos y envía solicitud de registro | 2 | Verifica campos vacíos e incorrectos. |
| 3 | Espera resultados | 3 | Registra al usuario en estado “Pre-aprobado”.  Entrega un mensaje con las instrucciones |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 3 |  | 3 | Encuentra campos incompletos o erróneos.  redirecciona a formulario |
|  | 4 | Completa o corrige errores en los campos, reenvía solicitud | 4 | Vuelve al flujo principal o al alternativo |
| Pos-condición | El usuario queda registrado, pero a la espera de aprobación | | | |
| Presunción: | No podrá interactuar con ninguna funcionalidad de organizador, hasta no ser aprobado por E-ticket | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU06 - Autenticar Usuario | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para autenticarse como usuario en el sistema | | | |
| Actores: | Anónimo | | | |
| Dependencia: | CU07 - Autorizar Usuario | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | Debe estar registrado para autenticarse | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | Ingresa su usuario y contraseña en los campos y envía los datos | 1 | CU07 - Autorizar Usuario |
| 2 | Espera resultados de la validación | 2 | Recibe la autorización del CU07, redirecciona al portal al que corresponde (organizador/cliente) |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 | CU07 no autoriza, redirecciona a formulario de autenticación |
| 3 | Reingresa los datos en los campos | 3 | Vuelve al flujo principal o al alternativo |
| Pos-condición | El usuario queda autenticado para interactuar con el sistema ya sea como organizador o cliente | | | |
| Presunción: | El sistema podría redireccionarlo al menú de inscripción para que la persona se registre ya sea como organizador o como cliente | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU07 - Autorizar Usuario | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para autenticarse como usuario en el sistema | | | |
| Actores: | No aplica | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | El usuario (organizador/cliente) debe enviar formulario de autenticación con los campos llenos | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 |  | 1 | Recibe la información enviada por el usuario |
| 2 |  | 2 | Consulta a la base de datos sobre la existencia del usuario |
| 3 |  | 3 | Encuentra al usuario y entrega un código de aprobación a CU06 |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 3 |  | 3 | No encuentra al usuario y entrega un código de desaprobación a CU06 |
| Pos-condición | Sistema autoriza al usuario a interactuar con él | | | |
| Presunción: | No aplica | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU08 - Inscribirse Como Cliente | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para inscribirse como cliente en el sistema | | | |
| Actores: | Anónimo | | | |
| Dependencia: | CU09 - Validar Correo Electrónico | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | No estar registrado como cliente | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | Abre el formulario de registro de Cliente | 1 | Muestra pantalla de registro de datos |
| 2 | Llena todos los campos con los datos solicitados, envía formulario | 2 | Valida los datos y muestra un mensaje de confirmación de registro sí los datos están correctos, además menciona que debe confirmar email |
|  | 3 | Confirma correo electrónico mediante el link único | 3 | CU09- confirma correo.  Envía mensaje de inscripción exitosa |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 | Rechaza los datos.  Redirecciona a formulario |
|  | 3 | Reingresa los datos en los campos | 3 | Vuelve al flujo principal o al alternativo |
| Pos-condición | El usuario queda registrado como cliente | | | |
| Presunción: | No aplica | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU09 - Validar Correo Electrónico | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para validar correo electrónico en el sistema | | | |
| Actores: | No aplica | | | |
| Dependencia: | CU10- Enviar Correo Electrónico | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | Recibir el correo electrónico del usuario | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 |  | 1 | Recibe los datos del correo. |
| 2 |  | 2 | Genera un link y  envía los datos con la dirección al CU10 |
| 3 |  | 3 | Recibe los datos del link  entrega código de validación exitosa al CU08 |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo 1 | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 | No recibe los datos del link  entrega un código de error a CU08 |
|  | 3 |  | 3 | Vuelve al flujo principal o al alternativo |
| Pos-condición | El email ingresado por el usuario queda validado | | | |
| Presunción: | No aplica | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU10- Enviar Correo Electrónico | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para enviar correo electrónico en el sistema | | | |
| Actores: | No aplica | | | |
| Dependencia: | No aplica | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | Recibir el correo electrónico del usuario | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 |  | 1 | Recibe los datos |
| 2 |  | 2 | Envía correo a la dirección especificada |
| 3 |  | 3 | Entrega mensaje de éxito sí se logra enviar el correo |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo 1 | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 | Rebota el correo |
|  | 3 |  | 3 | Rechaza el envío por medio de un mensaje |
| Pos-condición | Envía el correo con los datos adjuntos | | | |
| Presunción: | No aplica | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU11 - Comprar Ticket | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para comprar uno o muchos tickets en el sistema | | | |
| Actores: | Cliente | | | |
| Dependencia: | CU12- Pagar Electrónicamente | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | Debe estar logueado o autenticado y con rol de cliente | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | Abre formulario de compra de ticket | 1 | Muestra por pantalla los datos del evento, ubicaciones, asientos, precio, etc. |
| 2 | Selecciona los datos del formulario correspondiente a su interés (el evento, la ubicación, la cantidad de entradas) Presiona botón comprar | 2 | Redirecciona a CU12 |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 | Rechaza operación por falta de datos, redirecciona a formulario |
|  | 3 | completa datos faltantes, reenvía datos | 3 | Vuelve al flujo principal o al alternativo |
| Pos-condición | Compra los tickets para el evento que requiere | | | |
| Presunción: | No aplica | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU12 - Pagar electrónicamente | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para pagar electrónicamente por el sistema | | | |
| Actores: | Cliente | | | |
| Dependencia: | CU11 - Comprar Ticket  CU18 - Enviar Factura (Procesos cronificados / automáticos) | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | Debe haber seleccionado los datos para comprar las entradas del evento o haber seleccionado la factura | | | |
| Flujo Principal 1: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 |  | 1 | Muestra por pantalla los datos del evento, ubicaciones, asientos, precio, etc. para confirmación |
| 2 | Confirma los datos de la compra | 2 | Redirecciona a webpay o a la plataforma asociada al pago |
|  | 3 | Completa los datos de webpay | 3 | Sistema confirma la transacción y entrega un mensaje de pasos u opciones pos compra |
|  | | | | |
| Flujo Principal 2: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | Selecciona carro de compra pendiente | 1 | Muestra por pantalla los datos guardados |
| 2 | Confirma los datos de la compra | 2 | Redirecciona a webpay o a la plataforma asociada al pago |
| 3 | Completa los datos de webpay | 3 | Sistema confirma la transacción y entrega un mensaje de pasos u opciones pos compra |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 3 |  | 3 | Sistema recibe código de rechazo, entrega un mensaje de error. |
| Pos-condición | Realiza el proceso de pago de las entradas | | | |
| Presunción: | El usuario podría arrepentirse de la compra | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU13 - Enviar Como Regalo | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para enviar un regalo por medio del sistema | | | |
| Actores: | Cliente | | | |
| Dependencia: | CU12 - Pagar Electrónicamente | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | Debe haber realizado la compra | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | selecciona la entrada y presiona botón “enviar como regalo” | 1 | Muestra por pantalla un formulario con un campo de correo solicitando email de la persona a la que se envìa |
| 2 | Escribe el email de la persona a la que desea regalar la entrada y envía la información | 2 | Envía el ticket adjunto al correo electrónico ingresado |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 | rebota el email entrega mensaje de error |
|  | 3 | corrige el email ingresado, reenvia los datos | 3 | Vuelve al flujo principal o al alternativo |
| Pos-condición | Persona x recibe las entradas de regalo | | | |
| Presunción: | No aplica | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU14 - Administrar Tipo Evento | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para administrar los tipos de eventos por medio del sistema | | | |
| Actores: | Mantenedor | | | |
| Dependencia: | No aplica | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | Debe estar logeado con rol de Mantenedor | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | Inicializa la vista de administrar tipo de eventos | 1 | Muestra pantalla solicitada |
| 2 | Ingresa, actualiza o elimina los datos en el formulario | 2 | Valida los datos ingresados o actualizados |
| 3 | Espera resultados | 3 | Confirma la transacción y muestra mensaje de éxito |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 | Rechaza la transacción, muestra mensaje de error  redirecciona a formulario |
|  | 3 | Corrige los datos | 3 | Vuelve al flujo principal o al alternativo |
| Pos-condición | El mantenedor administra la vista tipos de eventos | | | |
| Presunción: | El mantenedor deberá ingresar, actualizar o eliminar un tipo de evento según la necesidad | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU15 - Administrar Recintos | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para administrar los recintos por medio del sistema | | | |
| Actores: | Mantenedor | | | |
| Dependencia: | No aplica | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | Debe estar logeado con rol de Mantenedor | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | Inicializa la vista de administrar recintos | 1 | Muestra pantalla solicitada |
| 2 | Ingresa, actualiza o elimina los datos en el formulario | 2 | Valida los datos ingresados o actualizados |
| 3 | Espera resultados | 3 | Confirma la transacción y muestra mensaje de éxito |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 | Rechaza la transacción, muestra mensaje de error  redirecciona a formulario |
|  | 3 | Corrige los datos | 3 | Vuelve al flujo principal o al alternativo |
| Pos-condición | El mantenedor administra la vista recintos | | | |
| Presunción: | El mantenedor deberá ingresar, actualizar o eliminar un recinto según la necesidad | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU16 - Administrar Organizadores | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para administrar los organizadores por medio del sistema | | | |
| Actores: | Mantenedor | | | |
| Dependencia: | No aplica | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | Debe estar logeado con rol de Mantenedor | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | Inicializa la vista de administrar organizadores | 1 | Muestra pantalla solicitada |
| 2 | Ingresa, actualiza o elimina los datos en el formulario | 2 | Valida los datos ingresados o actualizados |
| 3 | Espera resultados | 3 | Confirma la transacción y muestra mensaje de éxito |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 | Rechaza la transacción, muestra mensaje de error  redirecciona a formulario |
|  | 3 | Corrige los datos | 3 | Vuelve al flujo principal o al alternativo |
| Pos-condición | El mantenedor administra la vista de los organizadores | | | |
| Presunción: | El mantenedor deberá ingresar, actualizar o eliminar un organizador según la necesidad | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU17- Administrar Clientes | | | |
| Descripción: | Describe los pasos para administrar los Clientes por medio del sistema | | | |
| Actores: | Mantenedor | | | |
| Dependencia: | No aplica | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | Debe estar logeado con rol de Mantenedor | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | Inicializa la vista de administrar Clientes | 1 | Muestra pantalla solicitada |
| 2 | Ingresa, actualiza o elimina los datos en el formulario | 2 | Valida los datos ingresados o actualizados |
| 3 | Espera resultados | 3 | Confirma la transacción y muestra mensaje de éxito |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 | Rechaza la transacción, muestra mensaje de error  redirecciona a formulario |
|  | 3 | Corrige los datos | 3 | Vuelve al flujo principal o al alternativo |
| Pos-condición | El mantenedor administra la vista de los clientes | | | |
| Presunción: | El mantenedor deberá ingresar, actualizar o eliminar un cliente según la necesidad | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU18- Procesos Cronificados / Automáticos | | | |
| Descripción: | Describe los procesos cronificados o automaticos del sistema | | | |
| Actores: | No aplica | | | |
| Dependencia: | No aplica | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | No aplica | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 |  | 1 | Genera las facturas |
| 2 |  | 2 | Envia las facturas |
| 3 |  | 3 | Actualiza estados de organizadores morosos |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 |  |
|  | 3 |  | 3 |  |
| Pos-condición | Se realizan diversas operaciones automatizadas por el sistema | | | |
| Presunción: | No aplica | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU19- Generar Contratos | | | |
| Descripción: | Describe el proceso de generar un contrato del sistema | | | |
| Actores: | Jefe Operaciones | | | |
| Dependencia: | No aplica | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | Estar logeado y con rol de jefe de operaciones | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | Ingresa a la vista de  generación de contratos | 1 | Muestra los datos del organizador / clausulas |
| 2 | Revisa, Modifica y confirma los datos | 2 | Genera contrato y hace uso del CU10 |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  |
| Pos-condición | Se genera un contrato con las cláusulas para el organizador | | | |
| Presunción: | No aplica | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU20 - Cambiar Estado De Autorización Organizador | | | |
| Descripción: | Describe los procesos de Cambiar Estado De Autorización Organizador en el sistema | | | |
| Actores: | Jefe Operaciones | | | |
| Dependencia: | No aplica | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | Estar logeado y con rol de jefe de operaciones | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | ingresa a la vista cambiar estados del organizador | 1 | Muestra por pantalla el estado del organizador |
| 2 | Modifica el estado  guarda cambios | 2 | Recibe los cambios y los actualiza |
| 3 | Espera resultados | 3 | Genera un mensaje de satisfacción |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 | Rechaza los cambios |
|  | 3 | Intenta modificar nuevamente | 3 | Repite flujo principal o alternativo |
| Pos-condición | Modifica el estado de autorización del organizador | | | |
| Presunción: | No aplica | | | |

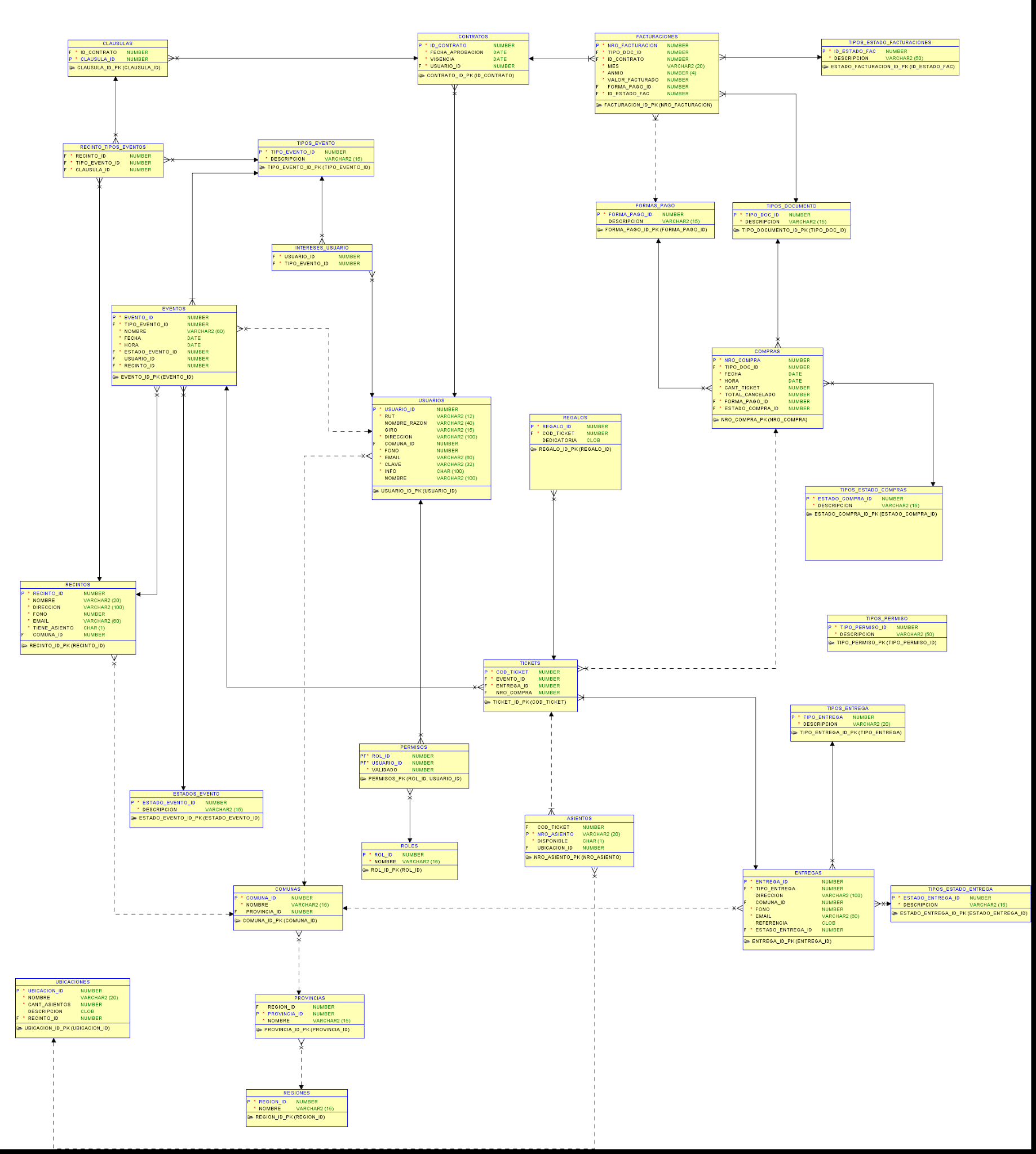
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU21 - Cambiar Estado De Pago Factura | | | |
| Descripción: | Describe los procesos de Cambiar Estado De Pago Factura en el sistema | | | |
| Actores: | Jefe Operaciones | | | |
| Dependencia: | No aplica | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | Estar logeado y con rol de jefe de operaciones | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | ingresa a la vista cambiar estados de pago factura | 1 | Muestra por pantalla el estado de pago factura |
| 2 | Verifica el pago efectuado y cambia el estado | 2 | Recibe los cambios y los actualiza |
| 3 | Espera resultados | 3 | Genera un mensaje de satisfacción |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 | Rechaza los cambios |
|  | 3 | Intenta modificar nuevamente | 3 | Repite flujo principal o alternativo |
| Pos-condición | Modifica el estado de pago de la factura | | | |
| Presunción: | No aplica | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre: | CU22 - Aprobar Inscripción Organizador | | | |
| Descripción: | Describe los procesos de Aprobar inscripción de organizador en el sistema | | | |
| Actores: | Jefe Operaciones | | | |
| Dependencia: | No aplica | | | |
|  | | | | |
| Pre-condición | Estar logeado y con rol de jefe de operaciones | | | |
| Flujo Principal: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 1 | ingresa a la vista cambiar estados de usuario | 1 | Muestra por pantalla el estado del usuario |
| 2 | cambia el estado de pre- aprobado ha aprobado | 2 | Recibe los cambios y los actualiza |
| 3 | Espera resultados | 3 | Genera un mensaje de satisfacción |
|  | | | | |
| Flujo Alternativo: | Pasos | Eventos Actor | Pasos | Eventos Sistema |
| 2 |  | 2 | Rechaza los cambios |
|  | 3 | Intenta modificar nuevamente | 3 | Repite flujo principal o alternativo |
| Pos-condición | Modifica el usuario organizador es aprobado y ahora puede generar eventos | | | |
| Presunción: | No aplica | | | |

**Modelo de Datos:**

En este apartado, se muestra el modelo de la Base de Datos del sistema E-Ticket. Se tomó en consideración lo siguiente:

* Como en nuestro país ha aumentado y disminuido la cantidad de regiones y provincias, hemos dispuesto en nuestro modelo, las comunas, provincias y comunas



**Gestión de la Calidad**

**Consideraciones:**

1. **Mantener una comunicación fluida con nuestro cliente:** para comprender su necesidad.
2. **Cumplir a cabalidad requerimientos de nuestro cliente:** para entregar un servicio satisfactorio.
3. **Realizar reuniones semanales con nuestro cliente:** no sólo con el objetivo de toma de requerimientos, sino para mostrar avances del proyecto.
4. **Documentar cada artefacto:** su proceso de desarrollo y sus respectivas pruebas, por sí hay que hacerle modificaciones
5. **Mantener un buen entorno laboral:** de modo que haya mayor productividad
6. **Considerar factor de riesgo:** para tomar las medidas necesarias, y preparar planes de contingencia para su resolución.
7. **Calcular los costos con un recargo adicional:** para efectos de cubrir en caso de tener que resolver algún inconveniente en el camino
8. **Respetar acuerdos con el cliente:** hacer lo imposible para que nuestro cliente reciba lo acordado, en los tiempos acordados.
9. **Realizar una planificación clara del proyecto:** para estar orientado y ordenado con los tiempos y artefactos a desarrollar.
10. **Crear un plan de pruebas:** considerando cada artefacto a desarrollar

**Matriz de Riesgos:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **RIESGO** | Incumplimiento de plazos | Diseño poco amigable | Enfermedad recurso humano | Modelo de datos deficiente |
| **TIPO DE RIESGO** | Estimación | Requerimiento | Personal | Requerimiento |
| **DESCRIPCIÓN** | Tardar más tiempo de lo esperado en concretar el proyecto | No cumpla diseño esperado | Personal se enferma durante el tiempo de desarrollo | No satisface la necesidad de almacenamiento del cliente |
| **REPERCUTE EN** | Proyecto | Producto | Proyecto | Producto |
| **INDICADORES POTENCIALES** | No se obtienen resultados esperados | Aplicación difícil de utilizar | Sobrecarga del personal presente | Análisis superficial |
| **PROBABILIDAD** | Alta | Alta | Media | Alta |
| **EFECTOS** | Catastróficos | Grave | Tolerable | Catastrófico |
| **ESTRATEGIAS** | Repartición de tareas equitativas conforme los tiempos | Demostración de prototipos al cliente para contemplar su opinión al respecto | Realizar las tareas más esenciales para no afectar los avances del proyecto | Dedicar tiempo suficiente y mantener una comunicación fluida con el cliente |
| **TIPO DE ESTRATEGIA** | Minimización | Evitación | Minimización | Evitación |
| **MONITORIZACIÓN** | Semanal | Semanal | Diario | Diario |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **RIESGO** | Seguridad insuficiente | Requerimientos adicionales | Desconocimiento de tecnologías | Planificación fantasiosa |
| **TIPO DE RIESGO** | Requerimiento | Requerimiento | Personal y Organizacional | Estimación |
| **DESCRIPCIÓN** | Existen vacíos en la seguridad | Cliente desea agregar funciones al proyecto | Desarrollo en tecnologías nuevas o viejas en el mercado, pero que no se acostumbra a usar | Se suponen plazos imposibles de cumplir |
| **REPERCUTE EN** | Proyecto | Proyecto y Producto | Proyecto y Empresa | Proyecto y Empresa |
| **INDICADORES POTENCIALES** | Inexperiencia con las herramientas de desarrollo | Cliente contempla un software incompleto | Personal desinformado, no capacitado | Inexperiencia en desarrollo de software |
| **PROBABILIDAD** | Media | Moderada | Baja | Moderada |
| **EFECTOS** | Catastróficos | Tolerable | Grave | Grave |
| **ESTRATEGIAS** | Analizar lo suficiente las herramientas de desarrollo | Esclarecer bien la necesidad del cliente y documentar las versiones | Estar enterado de otras tecnologías y capacitarse con lo puntual | Documentar los tiempos de desarrollo |
| **TIPO DE ESTRATEGIA** | Evitación | Plan de contingencia y evitación | Plan de contingencia | Evitación |
| **MONITORIZACIÓN** | Diario | Semanal | Mensual | Diario |

**Plan de Pruebas según el desarrollador:**

En este apartado describimos los pasos para verificar que el sistema de E-ticket satisface realmente los requerimientos planteados por el cliente, lo anterior se aplica al flujo **IDEAL** del sistema.

Para cada prueba existen los siguientes estados.

* Aprueba
* Rechaza - Motivo del rechazo
* No realizada
* En fase de desarrollo
* Bloqueada (La prueba no puede realizarse ya que no se han terminado los requerimientos previos)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** | **Estado prueba** | **Nombre artefacto** | **Descripción de la prueba** | **Validaciones y post-condiciones** |
| **26-04-2015** | **Aprueba** | Ingresar Región | Ingresar al sistema una región satisfactoriamente. | Validar campos  obligatorios, refrescar lista de de objetos |
|  | En fase de desarrollo | Ingresar Provincia | Ingresar al sistema una provincia satisfactoriamente. | Validar campos obligatorios, validar procedencia de los campos, refrescar lista de de objetos |
|  | En fase de desarrollo | Ingresar Comuna | Ingresar al sistema una comuna satisfactoriamente. | Validar campos obligatorios, validar procedencia de los campos, refrescar lista de de objetos |
| **26-04-2015** | **Aprueba** | Ingresar Tipo Evento | Ingresar al sistema un tipo de evento satisfactoriamente. | Validar campos obligatorios, validar procedencia de los campos, refrescar lista de de objetos |
| **26-04-2015** | **Aprueba** | Ingresar Forma de Pago | Ingresar al sistema una forma de pago satisfactoriamente. | Validar campos obligatorios, validar procedencia de los campos, refrescar lista de de objetos |
|  | En fase de desarrollo | Registrarse como usuario | Registrar los datos de un usuario satisfactoriamente | Validar datos obligatorios, validar procedencia de los campos. |
|  | En fase de desarrollo | Login | Ingresar al sistema con nuestro usuario y contraseña, en caso de ser incorrecta debe enviar un mensaje de error. | Validar datos obligatorios |
| **26-04-2015** | **Aprueba** | Eliminar Región: | Eliminar del sistema una región satisfactoriamente. | Refrescar lista de de objetos |
|  | En fase de desarrollo | Eliminar Provincia | Eliminar al sistema una provincia satisfactoriamente. | Refrescar lista de de objetos |
|  | En fase de desarrollo | Eliminar Comuna | Eliminar al sistema una comuna satisfactoriamente. | Refrescar lista de de objetos |
| **26-04-2015** | **Aprueba** | Eliminar Tipo Evento | Eliminar al sistema un tipo de evento satisfactoriamente. | Refrescar lista de de objetos |
| **26-04-2015** | **Aprueba** | Eliminar Forma de Pago | Eliminar al sistema una forma de pago satisfactoriamente. | Refrescar lista de de objetos |

**Plan de Pruebas según el QA:**

Reporte de incidencias

Plantilla para usar posteriormente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FICHA DE PRUEBA NRO 1 | | | |
| NOMBRE DE ARTEFACTO: |  | | |
| FECHA COMIENZO: |  | FECHA TÉRMINO: |  |
| HORA COMIENZO: |  | HORA TÉRMINO: |  |
| DESCRIPCIÓN DE PRUEBA: |  | | |
| OBSERVACIONES: |  | | |
| CORRECCIONES: |  | | |
| Estado Prueba |  | | |